

Vedtægt

for

kirkeværgen

ved Ry. kirke/pastorat

A: Lovbekendtgørelse nr. 164 af 16. marts 2004 om menighedsråd.

B: Bekendtgørelse af Lov om folkekirkens kirkebygninger og kirkegårde LBK nr. 454 af 11/6 1992.

§ 1

Menighedsrådet vælger for sin funktionstid af eller uden for sin midte en kirkeværge.

Formanden kan ikke vælges som kirkeværge.

Kirkefunktionærer, der er ansat ved kirken eller kirkegården, kan ikke vælges til kirkeværge.

Kirkeværgen kan ikke vælges til medlem af Det stående udvalg, jf. menighedsrådslovens § 17, stk. 1.

§ 2

Kirkeværgens funktioner udføres i samarbejde med og under tilsyn af ovennævnte udvalg.

Når udvalget ønsker det, er kirkeværgen pligtig til at deltage i udvalgets møder efter indvarsling i rimelig tid. Når kirkeværgen ikke er rådsmedlem, er han/hun pligtig til at deltage i de menighedsrådsmøder, i hvilke årsbudgettet og -regnskaber forelægges samt i andre menighedsrådsmøder under behandling af sager, hvor menighedsrådet finder tilstedeværelsen påkrævet/ønskelig.

Kirke, menighedslokaler, ejendomme m.v.

§ 3

Kirkeværgen har det daglige tilsyn med: sognets kirke, samt følgende bygninger:

samt forestår oprettelse af gravstedslegater og gravstedsbreve.

§ 4

Kirkeværgen skal påse, at de nævnte bygninger med inventar holdes i tilbørlig stand, hvad såvel vedligeholdelse som rengøring (herunder hovedrengøring) m.v. angår.

Kirkeværgen skal påse, at de bestemmelser, som i denne forbindelse findes i medarbejdernes regulativer, bliver overholdt.

§ 5

Når kirkeværgen bliver opmærksom på mangler, påhviler det ham/hende at drage omsorg for deres afhjælpning. Såfremt afhjælpningen ikke uden skade kan opsættes, kan kirkeværgen rekvirere nødvendig håndværkerbistand m.v.

I øvrigt må spørgsmål om manglers afhjælpning eller udførelsen af større arbejder og anskaffelser inden iværksættelsen forelægges for det i § 1 nævnte udvalg.

§ 6

Kirkeværgen skal sørge for iværksættelsen af menighedsrådets og udvalgets beslutninger om anskaffelser til eller arbejder i og ved de i § 3 nævnte bygninger.

Det er kirkeværgens pligt at føre tilsyn med arbejdets udførelse og at attestere alle regninger fra håndværkere og leverandører vedrørende sådanne arbejder.

§ 7

Kirkeværgen har ansvaret for kirkens brandsikring, herunder tilstedeværelsen og anbringelsen af de fornødne brandredskaber.

Kirkeværgen har ansvaret for, at kirkens hellige kar m.v. opbevares i et brand- og dirkefrit skab. *).

§ 8

Kirkeværgen er pligtig at deltage i såvel det årlige syn, som i provstesyn og evt. ekstraordinære syn. Kirkeværgen fører/fører ikke synsprotokollen, som ved synets afslutning skal underskrives af formanden.

Kirkeværgen har/har ikke ansvaret for, at udskrift af synsprotokollen indsendes senest 3 dage efter synet til provstiudvalget.

§ 9

Kirkeværgen har ansvaret for, at kirkegårdsprotokollerne er ført ajour, og at de mindst en gang årligt bliver kontrolleret med de faktiske forhold på kirkegården.

§ 10

Kirkeværgen har ansvaret for, at alt løsøre og andet tilbehør vedr. kirke og kapel bliver opført på kirkens inventarfortegnelse. Det gælder såvel kirkens hellige kar, bøger, øvrige ting, samt hvad der måtte være af inventar, maskiner, værktøj m.v. Fortegnelsen skal også omfatte evt. inventar m.v., som er udlånt til brug for præst, kasserer, graver m.fl.

§ 11

De med hvervet som kirkeværge forbundne udgifter til telefon, porto, kontorholdsudgifter og evt. kørsel afholdes af kirkekassen.

Der tillægges kirkeværgen et årligt honorar, der fastsættes en gang årligt af menighedsrådet. Honoraret, der skal godkendes af provstiudvalget, afholdes af kirkekassen.

Vedtægten forelagt og vedtaget på menighedsrådsmødet

den: 11. januar 2005

formand Jette Melchiorson

*) Det kriminalpræventive råds vejledning om sikring af kirke-inventar m.v. leveres uden beregning fra FORLAGET under Landsforeningen af Menighedsrådsmedlemmer.