

# Husreglement for Ry sognehus

## Bestilling

Lokalerne kan bestilles ved skriftlig henvendelse til sekretæren på kirkekontoret i Sognehuset. Bestillingen sker altid med forbehold af menighedsrådets godkendelse.

## Nøgle

Nøgle til Sognehuset kan udleveres til brugere efter aftale (og mod betaling af depositum).

## Ordensregler

Betaling for brug af Ry Sognehus sker efter kriterier og takster fastsat af menighedsrådet.

Ved aflevering skal der være ryddet op, lyset slukket og yderdøren låst (udendørs lys er styret af automatik - ur & lyssensor). Lokalerne skal være fejlet, der skal være ryddet op og bordene aftørret med fugtig klud.

Borde og stole skal stilles op som anvist på plancherne i lokalerne. Afstanden til foldedøren skal være mindst 1 m, så døren kan åbnes og lukkes.

Sker afleveringen ikke tilfredsstillende, er den ansvarlige bruger pligtig til at godtgøre menighedsrådet de med reetableringen forbundne omkostninger.

**Ved ekstra oprydning og rengøring af lokaler og køkken fremsender Menighedsrådet afregning på kr. 200,00 pr. påbegyndt time.**

## Skader

Ethvert uheld med bygning, inventar, køkkenredskaber m.v. skal straks skriftligt meddeles kirketjeneren i Ry Sognehus. Menighedsrådet forbeholder sig ret til at kræve skaderne erstattet.

## VARME

Lokalerne er opvarmet med termostatregulerede radiatorer (fjernvarme). Disse termostater er forbundet til et elektronisk ur, som er indstillet til at lukke for termostaterne, når lokalerne ikke anvendes. *Brugerne må derfor IKKE skrue ned for termostaterne, når lokalerne forlades, da der så ikke vil være varme på, når de næste kommer.* Termostaterne må gerne reguleres op eller ned afhængig af personlige ønsker, men bør normalt være mellem 1 og 3. Hvis der ikke bliver tilstrækkeligt varmt ved at skrue op til 3, kontaktes kirketjeneren i Ry Sognehus. Denne sørger for indstilling af det elektroniske ur (eller alternativt reparation). Ved tvivl og **når lokalerne forlades, bør termostaterne stilles på ca. 2.**

## KØKKENET

Køkkenfaciliteter kan under forudsætning af kyndig betjening stilles til rådighed.

Bruges der service m.v. vaskes dette op efter brug og stilles på sin rette plads. Vejledning i brug af opvaskemaskinen hænger på væggen i køkkenet.

Bruges kaffemaskine, komfur og/eller ovn rengøres disse efter brug. Ligeledes rengøres termokander, inden de stilles på plads i skabet.

Kaffe/te, fløde og sukker, der forefindes i køkkenet, tilhører Sognehuset, og er ikke til **fri** afbenyttelse.

Mod betaling kan der evt. aftales servering, idet det understreges, at bestilte kuverter altid skal betales.

Servering eller brug af køkkenet aftales med kirketjeneren.

### **Aflysning**

I tilfælde af et kirkeligt arrangement, f.eks. mindesammenkomster (begravelseskaffe), forbeholder Menighedsrådet sig ret til at aflyse en udlejning.

### **Etager**

Hvis der kun er lånt/lejet lokaler på den ene etage, skal dørene til den anden etage være aflåst.

### **Lukketid**

Sædvanlig lukketid er senest kl. 23:00, der med skriftlig dispensation kan udvides til kl. 24:00.

Disse kriterier er senest vedtaget på menighedsrådsmødet d. 14. juni 2005 (efter justering).